название доклада (набирается подряд, без переноса строки нажатием клавиши ‘enter’. стиль – tv-title\_report. набор названия доклада завершается нажатием клавиши ‘enter’)

Автор А.А., Автор Б.Б., 1Соавтор А.Б., 2Соавтор Б.В., …(Набираются подряд без переноса строки нажатием клавиши ‘ENTER’. Стиль – **Zv-Author**. Набор авторов доклада завершается нажатием клавиши ‘ENTER’)

Организация, email@email.ru (Организация набирается подряд без переноса строки нажатием клавиши ‘ENTER’. Стиль – **Zv\_Organization**. Завершается набор нажатием клавиш ‘Shift+ENTER’, если далее будут ещё организации),
1Организация1, emal2@email.ru (…),
2Организация2, emal3@email.ru (Завершается набор Организаций нажатием клавиши ‘ENTER’).

Первый абзац тезисов. При наборе тезисов специально делать отступ для первой строки (красная строка) не надо. Стиль текста тезисов **Zv-body\_report** включает в себя заданный отступ первой строки. Набор абзацев тезисов заканчивается нажатием клавиши ‘ENTER’.

Если абзац надо разорвать, чтобы вставить формулу с нумерацией, то абзац прерывается нажатием клавиши ‘ENTER’. Далее в строке для формулы вначале ставите

a) ПРОБЕЛ,

b) затем нажимаете клавишу ТАБУЛЯЦИИ,

c) затем набираете формулу,

d) нажимаете клавишу ТАБУЛЯЦИИ,

e) в скобках или без вводите номер формулы,

f) нажимаете клавишу ‘ENTER’,

g) ставите курсор на строке формулы (но не на самой формуле) и выбираете стиль **Zv‑formula**:

 a+b=c, (1)

где … По умолчанию предполагается, что после строки формулы следующим стилем идёт стиль продолжения абзаца (начинается не с красной строки) **Zv-body\_report\_cont**.

В шаблоне тезисов Звенигородской конференции опреледены все необходимые для набора тезисов стили оформления текста. В том числе: размеры полей документа, интервалы между различными частями документа (название доклада, авторы, организации, текст тезисов, список литературы), выравнивание формул, вид списка литературы, межстрочный интервал.

Не добавляйте дополнительных отступов первой строки абзаца.

Не делайте дополнителные интервалы между частями документа нажатием ‘ENTER’.

Все эти улучшения на странице тезисов потом приходится убирать редакторам.

Рисунки. Прежде чем вставлять рисунок в текст убедитесь, что **размер файла** рисунка не превышает 100 килобайт. Любой рисунок для тезисов можно с помощью многих программ для работы с графикой (напр., Paint) сжать (не уменьшить видимый размер, а сжать). Разумный размер тезисов с рисунками и формулами не может превышать 200 килобайт.

После набора последнего абзаца тезисов нажимаете ‘ENTER’. Затем набираете слово Литература, ставите курсор на слово Литература и выбираете стиль **Zv-Title\_References-ru**, нажимаете ‘ENTER’. Далее набираете список упомянутой литературы. Стиль автоматически устанавливается на **Zv-References-ru**.

Литература.

1. Труды Звенигородской конференции …
2. [XLV Звенигородская конференция по физике плазмы и УТС](http://www.fpl.gpi.ru/Zvenigorod/XLV/Zven_XLV.html), …

**Список авторов**

1. Автор А.А., ОРГ РАН
2. Автор Б.Б., ОРГ РАН
3. Соавтор А.Б., ОРГ1 РАН
4. Соавтор Б.В., ОРГ2

abstract title. (the paragraph “title REPORT” is formatted using the “Zv-Title\_report” style. type it making no line advance by pressing the ‘enter’ key. If it is necessary to make line advance the combination of keys ‘shift+enter’ can be used. press the ‘enter’ key after you have finished typing the title)

Author A., Author B., 1Coauthor A., 2Coauthor B., … (The paragraph “Author” is formatted using the “Zv-Author” style. Type it making no line advance by pressing the ‘ENTER’ key. If it is necessary to make line advance, the combination of keys ‘Shift+ENTER’ can be used. Press the ‘ENTER’ key after you have finished typing the paragraph “Author”)

Organization, email@email.ru (The paragraph “Organization”is formatted using the “**Zv‑Organization**” style. Type it making no line advance by pressing the ‘ENTER’ key. Press the ‘ENTER’ key after you have finished typing the paragraph “Organization”. If several organizations should be typed, use the combination of keys ‘Shift+ENTER’ after each organization),
1Organization, email2@email.com (…),
2Organization, email3@email.com (Press the ‘ENTER’ key after you have finished typing the paragraph “Organizations”).

First paragraph. All paragraphs are formatted according to the “**Zv-body\_report”** style. You should not do the first line indent, because it is provided by the “**Zv‑body\_report**”style. Press the ‘ENTER’ key at the end of the paragraph.

If you want to insert the formula inside the paragraph then do as follows:

1. Press ‘ENTER’,
2. Press ‘SPACE’,
3. Press ‘TAB’,
4. Type your formula,
5. Press ‘TAB’,
6. Type formula number,
7. Press ‘ENTER’,
8. Put the cursor on the line with the formula (but not on the formula) and choose the style **Zv‑formula**.

 a+b=c, (1)

where … . On default, the next paragraph after the formula is formatted using the “**Zv‑body\_report\_cont**”style (without the first line indent).

The suggested Template includes all necessary styles for the correct typing of abstracts: document margins, paragraphs spacing, line spacing, alignment of formulas and references. Do not try to improve the Template. Do not make the additional first line indents. Do not make the additional paragraph spacing by pressing the ‘ENTER’ key.

Minimize the size of your figures to less than 100 kilobytes. For this purpose you may use any graphics editor (Paint, for example). The size of the Abstract with formulas and figures couldn’t be more than 200 kilobytes.

When you have finished typing the last paragraph, press the ‘ENTER’ key. Then type the word “References”, put the cursor on this word and choose the “**Zv-Title\_References-en”** style. Then press the ‘ENTER’ key. Type the list of references. It will be formatted automatically.

References

1. Proceeding of Zvenigorod conference …
2. [45 Zvenigord conference …](http://www.fpl.gpi.ru/Zvenigorod/XLV/Zven_XLV_e.html)

**List of authors**

1. Author A., ORG RAS
2. Author B., ORG RAS
3. Coauthor A., ORG1
4. Coauthor B., ORG2